Приложение
к постановлению Администрации города Твери
от «02» июля 2020 № 787.

ПОРЯДОК
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ
ПРИ РАБОТЕ В СИСТЕМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТВЕРИ

1. Настоящий порядок использования электронной подписи при работе в системе электронного документооборота Администрации города Твери (далее – Порядок) разработан в соответствии с [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12148555/0) от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12184522/0) от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и регламентирует процедуру использования электронной подписи в системе электронного документооборота Администрации города Твери.
2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:
* система электронного документооборота Администрации города Твери – автоматизированная информационная система, обеспечивающая создание электронных документов и электронных образов документов, обмен, управление, хранение и доступ к ним, регистрацию документов участниками электронного документооборота Администрации города Твери;
* участники электронного документооборота Администрации города Твери – структурные подразделения Администрации города Твери, муниципальные учреждения города Твери и их сотрудники, использующие систему электронного документооборота Администрации города Твери.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, принимаются в значениях, определенных в законодательстве Российской Федерации.

1. В системе электронного документооборота Администрации города Твери информация в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – квалифицированная электронная подпись), признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.
2. В системе электронного документооборота Администрации города Твери используются только квалифицированные электронные подписи.
3. Участники электронного документооборота Администрации города Твери при обмене электронными документами руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в области использования электронной подписи, эксплуатационной документацией на систему электронного документооборота Администрации города Твери и на средства криптографической защиты информации и настоящим Порядком.
4. Прекращение действия сертификата ключа проверки квалифицированной электронной подписи участника электронного документооборота Администрации города Твери не влияет на юридическую силу электронного документа, подписанного соответствующей квалифицированной электронной подписью в период срока действия данного сертификата.
5. При возникновении конфликтных ситуаций, связанных с использованием электронной подписи при работе в системе электронного документооборота Администрации города Твери, отделом информационных ресурсов и технологий Администрации города Твери создается согласительная комиссия, рассматривающая претензии участников электронного документооборота Администрации города Твери и случаи совершения нарушений в области использования электронных подписей.

Положение и персональный состав согласительной комиссии утверждается приказом отдела информационных ресурсов и технологий Администрации города Твери.

1. Участникам электронного документооборота Администрации города Твери запрещается:
	* + использовать в системе электронного документооборота Администрации города Твери ключи электронной подписи, имеющие нарушение конфиденциальности или находящиеся в списках аннулированных сертификатов;
		+ осуществлять несанкционированные владельцем сертификата ключа проверки электронной подписи копирование ключа электронной подписи;
		+ хранить ключ электронной подписи в общедоступных местах;
		+ совместно с ключом электронной подписи на физическое устройство хранения (дискета, флэш-накопитель, защищенный носитель ключевой информации и др.) записывать посторонние файлы.
2. Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи несёт персональную ответственность за безопасность (сохранение в тайне) ключа электронной подписи и его сохранность, неразглашение и нераспространение.

Начальник отдела

информационных ресурсов и технологий

Администрации города Твери А.В. Исаев